

	Harcama Birimi Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilileri	SGDB Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Birimi	Muhasebe Yetkilisi
Aşama – 1 (2-4 saat)	Harcama birimine ait Taşınır Yönetim Hesabı Cetvelleri sistemden alınarak ilgililere imzalatılır ve SGDB'na gönderilir		
Aşama – 2 (15 günde bir)		Harcama birimine ait Taşınır Yönetim Hesabı Cetvelleri ile SGDB muhasebe kayıtlarının uygunluğu kontrol edilir.	
Aşama – 3 (1-5 gün)			Cetvellerin kayıtlarla uygunluğu sağlanmış mı?
Süreç Sonu		Taşınır Yönetim Hesabı Cetvelleri konsolide edilerek Taşınır Kesin Hesabı ve Kesin Hesap İcmal Cetvelleri hazırlanır. Maliye Bakanlığı ve Sayıştaya gönderilmek üzere Üniversitemiz Kesin Hesap Cetvelleri ekine konur.	